 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 1 de 14

NOMBRE Y APELLIDOS:

1. Son fines de la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha:


- A. Proporcionar la asistencia necesaria y tutelar a personas mayores y grandes dependientes declaradas judicialmente incapaces o incursas en procedimiento judicial de incapacitación en Castilla-La Mancha.
- B. La prevención, la rehabilitación y el apoyo social y laboral de las personas que padezcan diabetes, trastornos mentales u otras enfermedades de larga evolución y/o en riesgo de exclusión social.
- C. La promoción y coordinación de la realización y desarrollo de programas de investigación científica aplicada a las Ciencias de la Salud y, en especial, de los que afecten a la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades, a la mejora de la asistencia sanitaria.
- D. Todas las respuestas son correctas.

2. La Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha:

- A. Pertenece al sector público regional y depende de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- B. Es una administración pública perteneciente al sector público regional y depende de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- C. Es un organismo autónomo perteneciente al sector público regional y depende de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- D. Pertenece al sector privado aunque sus consejerías de adscripción son la Consejería de Sanidad y de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

3. Son recursos de la red de rehabilitación psicosocial y laboral para personas con trastorno mental grave gestionados por la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha:

- A. Las Unidades de Conductas Adictivas (UCA)
- B. Los Centros de Rehabilitación Laboral (CRL)
- C. Las Comunidades Terapéuticas (CT)
- D. Todas las respuestas son incorrectas.

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 2 de 14

4. El Patronato de la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha:

- A. Es el órgano de la Fundación que se integra en la estructura de la Presidencia de la Junta.
- B. Es el órgano máximo de gobierno, dirección y representación de la Fundación, del que depende jerárquicamente el órgano de gestión de la Fundación.
- C. Tiene que cumplir con los fines fundacionales y administrar con diligencia los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación, manteniendo su rendimiento y utilidad.
- D. La respuestas B y C son correctas

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Fundación Sociosanitaria no es correcta:


- A. La persona titular de la Consejería competente en materia de salud ejercerá la presidencia.
- B. La Fundación Sociosanitaria pertenece al sector público.
- C. La Fundación Sociosanitaria gestiona de manera directa recursos dirigidos a personas con problemas de adicciones.
- D. Todas las respuestas son correctas.

6. ¿Cuál de las siguientes funciones no corresponde al El Patronato de la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha?

- A. Modificar los Estatutos
- B. Aprobar la política de personal
- C. Elaborar el Plan de Actuación
- D. Aprobar la Memoria Anual de Gestión

7. Son funciones de la Presidencia del Patronato de la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha:

- A. Representar formal y protocolariamente a la Fundación
- B. Convocar y presidir las reuniones del Patronato
- C. Dirigir sus deliberaciones y dirimir los empates con voto de calidad
- D. Todas las respuestas son correctas

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 3 de 14

8. Según se recoge en la Ley 4/2026, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, en la transparencia y publicidad activa se tendrán en cuenta los siguientes principios:


- A. Libre acceso a la información pública, utilidad y veracidad
- B. Reutilización, gratuidad y accesibilidad
- C. Responsabilidad, facilidad y comprensión
- D. Todas las respuestas son correctas

9. Según la Ley 4/2026, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, los datos abiertos son:

- A. Aquellos que están en formatos legibles por máquina y reutilizables que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y distribuir.
- B. Aquellos que están en formatos legibles y reutilizables que cualquiera es libre de utilizar y distribuir.
- C. Aquellos que están en formato reutilizable que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y distribuir.
- D. Aquellos que están en formatos legibles y reutilizables que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y distribuir.

10. Según la Ley 4/2026, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha, la información institucional y organizativa que están obligadas las fundaciones del sector público regional a publicar son las siguientes:

- A. Estructura organizativa y procesos de selección y provisión del personal
- B. Normativa de aplicación y competencias y delegaciones de competencias vigentes
- C. Los informes definitivos de control financiero y los de seguimiento de las recomendaciones y medidas correctoras de los mismos.
- D. Las respuestas A y B son correctas

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 4 de 14

11. Con carácter general, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se aplica a:

- A. Cualquier tratamiento totalmente automatizado de datos personales, exclusivamente
- B. Cualquier tratamiento no automatizado, sean o no destinados a ser incluidos en un fichero
- C. Cualquier tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales, así como al tratamiento no automatizado de datos personales contenidos o destinados a ser incluidos en un fichero
- D. Cualquier tratamiento de datos de personas físicas o jurídicas de información especialmente protegida

12. Según el Reglamento Europeo de Protección de Datos 2016/679: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, sólo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento es:


- A. El Responsable del tratamiento
- B. El Encargado del tratamiento
- C. La Autoridad de control
- D. El Delegado de Protección de Datos

13. ¿Qué organismo público se encarga de supervisar la aplicación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en España?

- A. La Secretaría General de Informática, Comunicaciones y Redes.
- B. El Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.
- C. La Sede Electrónica de Garantía de Derechos Digitales.
- D. La Agencia Española de Protección de Datos

14. ¿Cuál de las siguientes es una herramienta de trabajo colaborativo, disponiendo de funcionalidades como videoconferencia, chat o edición colaborativa de documentos?

- A. Microsoft Teams.
- B. Microsoft Word.
- C. Openshift.
- D. Redmine.

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 5 de 14

15. El proceso que consiste en la conversión de datos personales en datos que no se pueden utilizar para identificar a ningún individuo se denomina:

- A. Anonimización.
- B. Cifrado.
- C. Reidentificación.
- D. Categorización.

16. ¿Qué nombre recibe el sistema de información que implementa la Dirección Electrónica Habilitada única?

- A. Cl@ve.
- B. Notific@.
- C. DEHú.
- D. Habilit@.

17. ¿Cuáles de las siguientes opciones se corresponden con formatos de firma electrónica?


- A. PNG, JPEG y TIFF.
- B. XML, PHP y HTML.
- C. X.509, ASN.1 y DER.
- D. XAdES, CAdES y PadES.

18. ¿Qué es un certificado digital?

- A. Es un conjunto de datos asociados a un mensaje que permite asegurar la identidad del firmante y la integridad del mensaje.
- B. Es un fichero digital emitido por una tercera parte de confianza que garantiza la vinculación entre la identidad de una persona o entidad y su clave pública.
- C. Es una contraseña que se utiliza para acceder a documentos protegidos.
- D. Es un software que permite verificar la validez de una firma electrónica.

19. En Word, ¿qué se entiende por origen de datos en la combinación de correspondencia?

- A. Son las referencias cruzadas del documento de correspondencia
- B. Son las etiquetas que se imprimirán con los nombres de los destinatarios
- C. Es la plantilla de texto común a todos los destinatarios
- D. Es la lista o base de datos de destinatarios

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 6 de 14

20. Señale el método que permite organizar el correo electrónico en carpetas, según vayan entrando o llegando:

- A. Validación de mensajes.
- B. Regla de mensajes.
- C. Distribución de mensajes.
- D. Confirmación de mensajes.

21. En el Panel de navegación del Explorador de archivos de Windows, ¿cuál es el comportamiento de la opción Expandir del menú contextual de las carpetas?

- A. Extiende las particiones de disco.
- B. Despliega el árbol de carpetas que está dentro de la carpeta seleccionada.
- C. Abre la ventana Administración de discos.
- D. Abre una nueva ventana del Explorador de archivos con la carpeta seleccionada.

22. En Windows, queremos refrescar el contenido de la ventana activa. ¿Qué tecla o teclas de acceso rápido utilizaremos?


- A. F5
- B. Ctrl + X
- C. Alt + F4
- D. Ctrl + Alt + Tabulador

23. En Word una lista de objetos con título y sus números de página que permite una referencia rápida, ¿qué es?:

- A. Esa funcionalidad no existe en Word 2019
- B. Un Marcador
- C. Una Referencia cruzada
- D. Una Tabla de ilustraciones

24. En Outlook, enviar un correo a un destinatario CCO, ¿qué implica?

- A. Se envía una copia del mensaje a ese destinatario. El remitente y los destinatarios principales podrán saber a quién se ha enviado esa copia del mensaje
- B. Se envía una copia del mensaje a ese destinatario. El remitente y todos los destinatarios podrán saber a quién se ha enviado esa copia del mensaje
- C. Se envía una copia del mensaje a ese destinatario. Solo el remitente sabrá a quién se ha enviado esa copia del mensaje
- D. En Outlook 2019 no existe la posibilidad de envío CCO

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA	
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024

25. En Word la opción "Revisar > Control de cambios", ¿qué funcionalidad aporta?

- A. Permite estar al tanto de los cambios realizados en el documento.
- B. Evita que otras personas activen el antivirus.
- C. Muestra todos los cambios del documento en una lista.
- D. Permite elegir qué tipo de revisión se muestra en el documento.

26. Los principios generales del derecho, como fuente del ordenamiento jurídico, se aplicarán:

- A. En defecto de ley o costumbre, sin perjuicio de su carácter informador del ordenamiento jurídico
- B. Siempre que las normas de desarrollo reglamentario así lo prevean
- C. Siempre que no exista doctrina científica
- D. Cuando así lo habilite un precepto legal y siempre que no sean contrarios a la moral ni al orden público y resulten probados

27. La ley:


- A. Es una norma no escrita impuesta por un repetido hacer jurídico
- B. Todas las respuestas son correctas
- C. Es una norma dictada por los órganos a los que el ordenamiento jurídico atribuye el poder legislativo
- D. Es una norma jurídica de carácter y aplicación singulares

28. El principio de reserva de Ley significa que ciertas materias sólo pueden ser reguladas por:

- A. Ley Orgánica y no por Ley Ordinaria
- B. Real Decreto Ley
- C. Ley Ordinaria y Orgánica
- D. Real Decreto Legislativo

29. No es fuente indirecta de derecho público:

- A. La doctrina científica
- B. Los Tratados Internacionales
- C. La Jurisprudencia
- D. La Costumbre

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 8 de 14

30. ¿Cuál puede considerarse una fuente indirecta del derecho administrativo?

- A. La jurisprudencia
- B. Los principios generales del Derecho
- C. La costumbre
- D. La Ley

31. Los reglamentos, entendidos como toda norma escrita con rango inferior a la ley dictada por una administración pública:


- A. Podrán tipificar delitos, faltas o infracciones administrativas, pero sin establecer penas o sanciones.
- B. No pueden ser modificados ni derogados por la misma autoridad que los dictó.
- C. Se ajustarán al orden de jerarquía que establezcan las leyes
- D. Tiene su eficacia jurídica a partir del día siguiente al de su aprobación por el órgano competente que resulte

32. ¿Cuál es el plazo obligatorio de conservación de documentación en materia fiscal en relación a la exigencia del pago de deudas tributarias?

- A. El plazo máximo es de 3 años
- B. Existe un plazo obligatorio de conservación de documentación de 4 y 6 años
- C. El plazo de conservación prescribe a los 4 años
- D. Todas las respuestas anteriores son incorrectas

33. ¿Cuál es el plazo obligatorio de conservación de documentación en materia de prevención de riesgos laborales sobre una posible sanción grave?

- A. El plazo prescribe a los 5 años
- B. Siempre es necesario tener esta documentación independientemente de su fecha de creación
- C. Se establece un plazo de conservación de 4 años
- D. Se establece un plazo de conservación de 6 años

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 9 de 14

34. Podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas:


- A. Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- B. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, aunque no esté previsto en sus Estatutos
- C. Las personas físicas con o sin capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos
- D. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos

35. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de:

- A. 5 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- B. 10 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- C. 15 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran
- D. 20 días o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran

36. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de:

- A. Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación"
- B. Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación"
- C. Cualquier otro sistema, que las Administraciones consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad
- D. Todas son correctas

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 10 de 14

37. Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar:

- A. La autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento
- B. La integridad del documento
- C. La inalterabilidad del documento
- D. Todas son correctas

38. El órgano español que trata todas las actividades relativas a la responsabilidad social empresarial se denomina:

- A. Agencia Estatal de la responsabilidad social de las empresas
- B. Consejo Estatal de la responsabilidad social de las empresas
- C. Observatorio Empresarial
- D. Todas las respuestas anteriores son correctas

39. ¿Qué norma ISO trata de Responsabilidad Social Corporativa?


- A. ISO 26000
- B. ISO 9001
- C. ISO 27001
- D. Todas las respuestas anteriores son incorrectas

40. La ética empresarial:

- A. Constituye un sistema que permite alcanzar mayor productividad en la empresa atendiendo a la buena voluntad de trabajadores/as y empresarios/as.
- B. Se alcanza con el cumplimiento de la legislación vigente
- C. Se alcanza con la negociación entre representantes de los trabajadores/as y empresarios/as.
- D. Todas las respuestas son correctas.

41. La responsabilidad social corporativa:

- A. Es una actividad voluntaria de los distintos grupos de interés de la empresa
- B. Exige a las empresas un compromiso mayor que el solo cumplimiento de las leyes
- C. Se centra fundamentalmente en la incorporación de competencias en su modelo de gestión empresarial
- D. Todas las respuestas son incorrectas

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 11 de 14

42. Entre las políticas de recursos humanos en las que se desarrolla trabajo en la responsabilidad social corporativa se encuentra:

- A. La responsabilidad contable
- B. La gestión de las políticas de medioambiente
- C. La gestión de las políticas de no discriminación
- D. La responsabilidad financiera

43. Según el concepto de responsabilidad social corporativa esta es de integración:


- A. Voluntaria en la empresa
- B. Voluntaria solo para pymes
- C. Obligatoria solo para empresas grandes
- D. Obligatoria en la empresa

44. El proceso de elaboración de cartas de servicios contempla las siguientes actividades de manera secuencial:


- A. Identificación de datos generales y legales, establecimiento de los compromisos de calidad e indicadores, identificación de los sistemas de aseguramiento de la calidad y otras medidas.
- B. Identificación de datos generales y legales, identificación de los sistemas de aseguramiento de la calidad y otras medidas, establecimiento de los compromisos de calidad e indicadores.
- C. Identificación de datos generales y legales, establecimiento de los compromisos de calidad e indicadores, identificación de los sistemas de aseguramiento de la calidad y otras medidas, redacción, plan de comunicación interna y externa.
- D. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

45. Los compromisos de calidad recogidos en una carta de servicios:

- A. Su publicación constituye el aspecto nuclear de la carta de servicios
- B. Son una reproducción de las disposiciones normativas de aplicación
- C. Cada compromiso tiene que tener al menos tres indicadores asociados.
- D. No es necesario que todos los compromisos tengan asignados estándares determinados.

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIOANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 12 de 14

- 46. Cuál de las siguientes acciones no es una característica de las reuniones eficaces:**
- A. Invitar a las personas fundamentales, no a todas las que podrían participar
 - B. Tomar decisiones, no sólo generalizar
 - C. Dedicar el 80% del tiempo al desarrollo de la reunión, el 10% en la preparación y el 10% en el seguimiento posterior a la reunión
 - D. Resumir y registrar las decisiones
- 47. Señala cuál de las siguientes afirmaciones no se corresponde con las características de un equipo:**
- A. La responsabilidad es de cada individuo.
 - B. El propósito es específico del equipo, que es quién lo consigue.
 - C. Se fomentan las discusiones abiertas y las reuniones cuyo objetivo es la resolución de problemas de una manera activa.
 - D. La B y la C son correctas.
- 48. Los equipos de trabajo van evolucionando a lo largo de cinco etapas. A cuál de ellas corresponde el siguiente enunciado: “La energía de los integrantes ya no se dirige a conocerse y entenderse, sino a realizar la tarea que los ocupa”**
- A. Etapa de formación
 - B. Etapa de regulación
 - C. Etapa de conflicto
 - D. Etapa de desempeño
- 49. El rol de un líder en un equipo de trabajo es guiar a las personas para conseguir un objetivo concreto. Además, es responsable de crear un entorno de trabajo colaborativo y determinar qué dirección se seguirá dentro de un proyecto .Entre sus responsabilidades se incluyen:**
- A. Organizar el trabajo.
 - B. Asignar los recursos.
 - C. Delegar tareas.
 - D. Todas las respuestas anteriores son correctas

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024	Página: 13 de 14

50. ¿Qué se considera un equipo de trabajo disfuncional?

- A. Aquel en el que un grupo de personas no trabajan juntas para lograr el mismo objetivo.
- B. Aquel en el que la confianza es una de sus principales características de su modo de trabajo.
- C. No existen equipos de trabajo disfuncionales son sus líderes los que son disfuncionales.
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

PREGUNTAS DE RESERVA

51. Las leyes orgánicas, exigen para su aprobación, modificación o derogación, mayoría:


- A. Absoluta del Congreso en votación final del conjunto del proyecto.
- B. Cualificada de dos tercios de los miembros del Congreso en votación única y final del conjunto del proyecto
- C. Cualificada del Congreso en votación secreta del conjunto del proyecto
- D. Relativa del Congreso en votación única del conjunto del proyecto.

52. Señala la afirmación correcta:

- A. El Patronato podrá proponer al Protectorado la fusión con otra Fundación
- B. El acuerdo de fusión deberá ser adoptado por mayoría de tres cuartos de los votos de los miembros del Patronato
- C. El acuerdo de fusión deberá ser adoptado por mayoría de dos cuartos de los votos de los miembros del Patronato
- D. El Patronato podrá proponer al Protectorado la fusión con otra Fundación, previo acuerdo concertado al efecto con esta ultima

53. ¿Cuál es el plazo obligatorio de conservación de documentación en materia contable y mercantil?

- A. Un máximo de 5 años
- B. El plazo oscila entre 3 y 5 años dependiendo de la materia a tratar.
- C. No existe plazo reglamentario, pero recomendable 4 años.
- D. 6 años

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA SECRETARIA DE DIRECCION DE LA FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA	
	PISEC2024	Fecha: 06/06/2024

54. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo (señala la incorrecta):

- A. Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales
- B. Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos colectivos
- C. Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte
- D. Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución siempre que se personen en el procedimiento durante el trámite de audiencia