ANEXO I

**Valoración de la solicitud para la concesión de ayudas para la ocupación de plazas en comunidades terapéuticas, gestionadas por entidades privadas sin ánimo de lucro existentes en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha**

A fin de valorar los criterios recogidos en la Base Novena de esta convocatoria, desarrollar los apartados que se mencionan a continuación.

1. **VALORACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Instrucciones para la acreditación de criterios de valoración de las Entidades solicitantes de la ayuda**

Extensión del documento:

* Máximo 10 páginas de tamaño A4.
* Interlineado de 1,5.
* Tipo de letra Arial o Calibri de tamaño 10.

Relacionar las actividades acreditativas relativas a la entidad. Se valorarán hasta un máximo de 30 puntos, según los siguientes apartados.

1. Breve memoria descriptiva de la prestación de servicios existentes y la colaboración en años anteriores para ofrecer la atención a los beneficiarios del servicio.
2. Relación de acreditaciones de calidad o compromiso de calidad de la entidad, si las hubiere.
3. Imagen social. Descripción de actividades de voluntariado, premios y reconocimientos recibidos en los últimos 10 años.
4. Descripción de actividades dirigidas a la sensibilización y lucha contra el estigma desarrolladas en el último año.
5. Relación de actividades de formación, docencia e investigación, en los últimos 10 años.
6. Difusión de resultados objeto de la convocatoria. Participación en congresos, jornadas y publicaciones (divulgativas y científicas) en los últimos 10 años.
7. **PROYECTO DE GESTIÓN**

Desarrollar el proyecto de gestión a llevar a cabo en el dispositivo de atención. Se valorará hasta un máximo de 70 puntos, según los siguientes apartados.

**Instrucciones para la presentación del proyecto de gestión:**

El proyecto de gestión deberá ceñirse al siguiente formato:

* Máximo 40 páginas de tamaño A4.
* Interlineado de 1,5.
* Tipo de letra Arial o Calibri de tamaño 10.

**Contenido a incluir en el proyecto de gestión:**

El proyecto deberá incluir como mínimo los siguientes apartados siguiendo el orden y estructura que se indica.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO**

**Denominación del recurso:**

**Responsable técnico:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  | Apellidos | |  | |
| Dirección |  | | | | |
| Teléfono contacto: |  | | e-mail | |  |

**Localización del recurso:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dirección | |  |
| Provincia |  | |

**A. PROYECTO TÉCNICO**

El proyecto deberá describir los siguientes apartados, en el mismo orden y estructura. Dentro de cada apartado se incluyen algunos epígrafes a modo de guía orientativa sobre contenidos a incluir en su cumplimentación.

* 1. **Introducción y fundamentación**
* Identificación de las necesidades del colectivo.
* Modelo de intervención basado en las necesidades de la población atendida.
* Justificación de la necesidad del recurso en el Área y zona de ubicación geográfica.
* Continuidad del recurso respecto a años anteriores.
* Datos de atención y evaluación de resultados de años anteriores.
* Complementariedad con los servicios de salud mental existentes en la zona de actuación el recurso.
* Presentación breve de la entidad, sus características, experiencia y capacidad de gestión en centros y programas relacionados con la convocatoria.
  1. **Ámbito de actuación geográfica y cobertura de población**
* Ubicación física.
* Usuarios previstos a atender en un año.
* Accesibilidad geográfica del recurso para las personas a las que se va a atender.
* Número de plazas autorizadas por la Consejería de Sanidad.
* Número de plazas para las que solicita la ayuda.
  1. **Perfil de beneficiarios del recurso**
* Edad.
* Diagnósticos.
* Necesidades sociosanitarias específicas del colectivo.
* En caso de que el dispositivo tenga criterios restrictivos de acceso, indicar.
  1. **Objetivos**

Objetivos generales del recurso en relación a las necesidades del perfil de beneficiarios.

* 1. **Procedimiento de acceso y derivación de usuarios**
* Fuentes de derivación.
* Procesos de acceso instaurados para el dispositivo.
  1. **Proceso de intervención**

Especificar el proceso de atención e intervención que se va a realizar de acuerdo con las siguientes fases de la intervención.

1. ***Incorporación***

* Incluye primer contacto, acogida que se hace en el recurso, acciones que fomenten la motivación, visitas a domicilio, etc.

1. ***Evaluación y planificación de la intervención***

* Métodos, instrumentos, profesionales implicados, áreas evaluadas, duración, contextos de evaluación, evaluación de terceros, etc.
* Características del plan individual de intervención, estructura, profesionales implicados, métodos para compartir y consensuar el plan con los recursos derivantes, implicación activa del usuario en su elaboración, etc.

1. ***Intervención***

* Describir metodología de intervención: individual o grupal, contextos en los que se desarrolla la intervención, uso de recursos socio comunitarios, generalización de la intervención al contexto natural, sistema de seguimiento individualizado de la intervención, etc.

1. ***Seguimiento***

* Una vez finalizada la intervención describir cómo se organizará en colaboración con los recursos derivantes el adecuado seguimiento y apoyo comunitario para asegurar el mantenimiento de los objetivos conseguidos en la intervención.

*\*Aclaración sobre el proceso de intervención: se puede incluir un flujograma del proceso de intervención en el recurso que describa la secuencia temporal desde la admisión hasta la salida y seguimiento.*

* 1. **Programas de intervención**

*Se especificarán los siguientes elementos:*

* ***Servicios básicos***

Se refiere a la cobertura de necesidades básicas de alojamiento, manutención y cuidados que se van a asegurar en el recurso.

* ***Programas de intervención***

Se refiere a la atención psicosocial prestada. Al menos habrán de desarrollarse los programas citados en la orden de ayudas (base cuarta).

* 1. **Coordinación con recursos comunitarios**

Especificar cómo se promueve y se asegura la coordinación con otros recursos sociales, sanitarios, laborales y comunitarios que puedan estar implicados en la atención de los usuarios a fin de asegurar un proceso integral de atención.

* 1. **Sistema de evaluación**

Se deben especificar los métodos de evaluación que se hace de todas las actividades desarrolladas en el recurso, tanto respecto a la adecuación y efectividad de las intervenciones y actividades, como a los indicadores de atención, resultados esperados y satisfacción con la atención recibida.

* 1. **Personal y funciones**

Especificar los componentes del equipo técnico con que contará el recurso para asegurar el funcionamiento de las actividades:

* Perfiles profesionales y número
* Funciones básicas de cada uno.
* Jornada laboral de cada uno.
  1. **Organización interna**

Especificar reuniones para el trabajo del equipo: tipología y objetivos.

* 1. **Horario**

Se debe incluir un horario del recurso que garantice el funcionamiento del centro.

* 1. **Distribución de espacios.**
* Descripción de la parcela y del edificio.
* Equipamientos y mobiliarios que dispone. Describir, salas, despachos, habitaciones y capacidad de las mismas, espacios equipados para la atención.
  1. **Participación de usuarios en el recurso**

Descripción de estrategias y/o actividades que potencien la participación activa del usuario/a tanto en la organización y planificación de actividades del dispositivo, como en su propio proceso de atención.

Reglamento de Régimen interior

**B. MEJORAS QUE APORTA LA ENTIDAD A LA GESTIÓN TÉCNICA DEL RECURSO**

Especificar las mejoras que la entidad incorpora en relación a servicios complementarios, mejoras de personal, medios materiales y todas las que puedan ser valoradas en relación al funcionamiento del recurso. Se trata de elementos adicionales a las obligaciones técnicas exigidas: servicios de comida, servicios de trasporte de usuarios, etc.

**C. PRESUPUESTO**

Especificar el presupuesto general necesario para el funcionamiento del recurso, incluyendo un desglose general del mismo:

**RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría profesional** | **Nº** | **Jornada laboral** | **Salario Bruto anual** | **Coste Empresa anual** | **Total Coste anual** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VOLUNTARIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Nº** | **Dedicación** | **Responsabilidades** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PRESUPUESTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | |
| **Materiales destinadas actividad (A)** | |  |
| **Servicios exteriores (B):**  **B.1. Arrendamiento:**  **B.2. Reparaciones, conservación y mantenimiento:**  **B. 3. Trasporte usuarios:**  **B. 4. Seguros:**  **B. 5. Publicidad, propaganda:**  **B. 6. Suministros (electricidad, agua, teléfono, etc.,):**  **B. 7. Otros Servicios (gastos viaje personal, oficina, documentación):** | |  |
|  |
| **Personal (C):**  **C.1. Sueldos y Salarios:**  **C. 2. Cuotas de la Seguridad Social:**  **C. 3. Formación:** | |  |
|  |
| **Extraordinarios (D) :** | |  |
| **TOTAL (A+B+C+D):** | |  |
| **INGRESOS** | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BALANCE** |  |
| **IMPORTE SOLICITADO A LA FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA** |  |

En ………………., a …. de ……………………. de 2017

Firma.: ……………………………………………

|  |
| --- |
| **SRA. SECRETARIA DEL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA.- DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN E INSPECCIÓN SANITARIA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD.-** Huérfanos Cristinos, 5, 3ª planta.- 45003 TOLEDO |