 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 1 de 11

Existiendo la necesidad de cubrir **UNA PLAZA** en la categoría profesional de **Coordinador/a Técnico/a Jurídico/a** de la **Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha**, en virtud de la competencia que me confiere el artículo 26 de los Estatutos de la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha, **DISPONGO** aprobar la Convocatoria para la provisión de la mencionada plaza mediante el sistema de **ACCESO LIBRE**, con arreglo a las siguientes:

BASES:

PRIMERA: PUESTO DE TRABAJO


Las características generales de la plaza ofertada son las siguientes:

Código plaza	Nivel	Nº Plazas	Categoría profesional	Centro de trabajo
SSC24TO	I	1	Coordinador/a Técnico jurídico	Servicios Centrales

- **Jornada semanal:** 35 horas (contrato a tiempo completo)
- **Periodo de prueba:** 6 meses
- **Retribuciones salariales (14 pagas):**

Concepto	Salario mensual
Salario base	2.369,29 €
Nivel de Responsabilidad	685,47 €
Nivel de Disponibilidad	165,50 €

El puesto de trabajo de **Coordinador/a Técnico Jurídico** dependerá orgánicamente de la Dirección de la Fundación, o persona en quien delegue y estará ubicado en Toledo en los Servicios Centrales de la Fundación. La persona seleccionada asumirá el asesoramiento integral jurídico de la Fundación, con especial dedicación en materia de contratación pública, gestión de subvenciones y demás normativa vinculante de las distintas Áreas de la Fundación.

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 2 de 11

SEGUNDA: REQUISITOS

En la presente convocatoria por el sistema de convocatoria libre podrán participar todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:


- a) Titulación exigida: Grado o Licenciatura en Derecho.
- b) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las competencias que se describen en el Anexo 0.
- c) Competencia en el uso de aplicaciones informáticas (Office, programas de gestión administrativa, etc...)
- d) Poseer carnet de conducir y disponibilidad de vehículo.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias de la categoría profesional objeto de la convocatoria mediante sentencia firme.

TERCERA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO

Aquellas personas interesadas en acceder a dicha plaza, tendrán que remitir la documentación por correo postal a la siguiente dirección:

Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha
(Asunto: Procesos selectivo ACJUSC-2024)
Avda. de Francia, 4 Torre II 3ª planta
45005 TOLEDO

- Solicitud de admisión (Anexo II)
- Información básica de protección de datos (Anexo III)
- Declaración responsable presentación de documentación (Anexo IV)
- Anexo de autobaremación valoración de méritos (Anexo V)
- Documento resumen con una relación de méritos a valorar con la suma total de puntuación por tipología de experiencia profesional relacionada con el puesto de trabajo y desglose de cursos de formación realizados, así como las horas correspondientes a cada curso a valorar sobre el anexo V
- Documentación acreditativa de los méritos a valorar:
 - Méritos relacionados con la experiencia práctica y/o laboral relacionada con el puesto de trabajo: certificado de la vida laboral actualizada, contratos de trabajo y última

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 3 de 11

nómina de cada relación laboral, certificados de prácticas laborales, de estudios, así como certificados de servicios prestados y/o funciones, que permitan valorar la experiencia práctica o laboral.

- Méritos relacionados con la formación: certificados, títulos o diplomas que acrediten la duración de la formación en horas o en créditos.
- Carta de presentación de competencias profesionales para el desempeño de dicho puesto, así como el motivo de querer acceder a esta convocatoria.
- Copia del título académico exigido
- Currículum vitae actualizado.
- Carnet de conducir

El plazo de recepción de dicha solicitud finalizará el **10 de mayo de 2024**.

CUARTA: FASES DEL PROCESO SELECTIVO


La selección de los aspirantes se desarrollará en **tres fases**:

- **Fase 0.** Cumplimiento de los requisitos de acceso (admisión). Se publicará un listado con las personas admitidas y/o excluidas al proceso en función del cumplimiento de los requisitos de acceso.
- **Fase 1.** Evaluación. Consistirá en la realización de:
 - A. Prueba teórica
 - B. Prueba práctica y/o entrevista técnica (individual o grupal)
- **Fase 2.** Valoración de méritos (experiencia y formación)

QUINTA: ADMISION DE CANDIDATOS. FASE 0.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará el listado provisional de personas admitidas y/o excluidas para participar en dicho proceso de selección, en función de la acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Base Segunda. Se establecerá un plazo de **tres días hábiles** para presentar las alegaciones oportunas al listado provisional.

Una vez transcurrido el mencionado plazo se dictará resolución definitiva de las personas admitidas, publicando el listado de las personas que acceden a la primera fase de evaluación.

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 4 de 11

SEXTA: PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo se desarrollará en **dos fases: evaluación y valoración de méritos**, para comprobar las capacidades y conocimientos necesarios para el desempeño del nuevo puesto de trabajo de las personas aspirantes. La persona seleccionada será aquella que **habiendo superado la fase de evaluación**, alcance la mayor puntuación en la suma total de las dos fases.

La **puntuación máxima** del proceso selectivo es de **100 puntos**, distribuidos de forma que la valoración de la **fase de evaluación** constituirá el **75 por ciento** de la puntuación total del proceso selectivo, suponiendo, por tanto, la valoración de la experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo y los méritos correspondientes **a actividades formativas el 25 por ciento restante**.

Sólo se valoraran los méritos referidos al último día de plazo de presentación de solicitudes, acreditados mediante aportación documental. El Tribunal, que solamente podrá valorar la documentación acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Si el requerimiento no es atendido, no podrá valorarse el mérito correspondiente.

I. FASE EVALUACIÓN

A través de la fase de evaluación se pretende comprobar las capacidades y conocimientos necesarios para el desempeño del puesto de trabajo. Se basará en las pruebas que a continuación se relacionan en base al temario publicado al efecto

- | | |
|---|-----------|
| A. Prueba teórica: | 45 puntos |
| B. Prueba práctica y/o entrevista técnica: | 30 puntos |


Para superar la fase de evaluación, las personas aspirantes tienen que obtener al menos **37,5 puntos** en la totalidad de las pruebas, siempre que hayan alcanzado como **mínimo 20 puntos** en la prueba teórica y **12 puntos** en la prueba práctica y/o entrevista.

II. FASE VALORACION DE MÉRITOS

Todas aquellas personas que hayan superado la fase de evaluación, pasaran a ser valorados los méritos de su trayectoria profesional relativos a la experiencia laboral y a la formación según los siguientes criterios:

- **Experiencia (máximo 15 puntos)**

Se acreditarán los méritos derivados con la experiencia profesional relacionada con el puesto de trabajo adjuntado informe actualizado de vida laboral, así como copia de los contratos de cada una de las

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 5 de 11

relaciones contractuales que vayan a ser valoradas, salvo las relaciones contractuales con la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha que se valorará de oficio, salvo que la persona manifieste su oposición expresa.

CATEGORÍA PROFESIONAL	LUGAR DE TRABAJO	PUNTUACIÓN (día)
Licenciatura/Grado en Derecho	Administración Pública	0,0100
	Sector Público	
Licenciatura/Grado en Derecho	Iniciativa	0,0075
	social/empresarial	
Otros	Indistinto	0,0025

▪ **Formación (máximo 10 puntos)**

Se valorará con **0,02 puntos** por cada hora acreditada de realización/o impartición de cursos, talleres o seminarios formativos directamente relacionados con el contenido de la categoría a la que se opta. Se valoraran también las formaciones que estén directamente relacionadas con la prevención de riesgos laborales, o se refiera a la adquisición de competencias, habilidades y actitudes en materia transversal.

Se considera materia transversal: ofimática, idiomas, igualdad de género, técnicas de comunicación, trabajo en equipo, transparencia en el acceso a la información pública y protección de datos.


En los cursos de formación que integren múltiples módulos o materias, sólo se tendrán en cuenta los/as que tengan relación directa con la categoría a la que se opta y además este especificada su duración en horas o créditos. A los efectos anteriores un crédito equivale a 10 horas de formación y un crédito ECTS (Sistema europeo de transferencia de créditos) equivale a 25 horas de formación. Cuando en un mismo certificado se indiquen los créditos y horas de duración, la valoración se realizará siempre por los créditos que figuren.

No serán objeto de valoración los cursos de duración inferior a 5 horas.

SEPTIMA: ÓRGANO DE SELECCIÓN

El Órgano de selección estará formado por:

- Presidencia: que será la Dirección de la Fundación o persona en quien delegue.
- Vocales: dos Técnicos de la Fundación.
- Secretaría: Administrativo o Auxiliar Administrativo de la Fundación.
- Representante de la parte social firmante del II Convenio Colectivo.

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 6 de 11

El Tribunal, de acuerdo con el principio de especialidad, podrán recabar la presencia y colaboración de los especialistas necesarios, los cuales se incorporarán al Tribunal con voz pero sin voto.

OCTAVA: DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO Y PUBLICACIÓN DE RESOLUCIONES.

En primer lugar se llevará a cabo la **Fase 1A de evaluación**, dictando resolución provisional con las puntuaciones obtenidas por las personas participantes. Tal y como establece la base sexta de la convocatoria, para pasar a la Fase 1B, el aspirante deberá de alcanzar al menos 20 puntos. Se establecerá un plazo de **tres días hábiles**, para presentar las alegaciones que se consideren oportunas a dicha prueba.


Posteriormente, se llevará a cabo la **Fase 1B de evaluación**, dictando resolución provisional con las puntuaciones obtenidas por las personas que acceden a la misma. Se establecerá un plazo de **tres días hábiles**, para presentar las alegaciones que se consideren oportunas a la fase de evaluación.

Para superar la Fase 1 de evaluación, las personas aspirantes tienen que obtener al menos 37,5 puntos en la totalidad de las pruebas, siempre que hayan alcanzado como mínimo 20 puntos en la prueba 1A y 12 puntos en la prueba 1B.

Posteriormente, se llevará a cabo la **Fase 2 de Valoración de Méritos**. Se procederá a dictar resolución con la puntuación provisional obtenida en la fase de valoración de méritos. Se establecerá un plazo de **tres días hábiles**, para presentar las alegaciones que se consideren oportunas a la fase de valoración de méritos.

Una vez revisadas las alegaciones de la fase de valoración de méritos, en el caso de que las hubiere, se dictará resolución definitiva con la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases del proceso de selección por las personas aspirantes. La plaza será adjudicada a la persona que obtenga la mayor puntuación.

La Comisión de Valoración podrá declarar desierta la plaza a cubrir, cuando determine que los aspirantes a la misma no superan el nivel mínimo exigible para el desempeño del puesto de trabajo.

	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 7 de 11

NOVENA: PUBLICIDAD DEL PROCESO SELECTIVO

Todas las comunicaciones que se realicen para llevar a cabo el desarrollo de este proceso selectivo, serán publicadas en la página web de la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha (www.fsclm.com), así como serán remitidas a los centros de trabajo de la Fundación y a los representantes de los trabajadores.

DECIMA: BOLSA DE TRABAJO

Con todas aquellas personas que superen el 50% de la puntuación final máxima establecida, se formará una bolsa de trabajo temporal. El llamamiento se realizará por orden de prelación del listado definitivo del proceso de selección y podrá utilizarse para posibles coberturas temporales que surjan en la categoría ofertada. La no aceptación de una posible oferta de trabajo de dicha bolsa no afectará al aspirante para la presentación en futuros procesos de selección de la Fundación ni tampoco supondrá la expulsión o cambio de posición en dicha bolsa de trabajo. Esta bolsa de trabajo estará vigente hasta nueva resolución de la Dirección de la Fundación.


Toledo, 26 de abril de 2024

LA DIRECTORA DE LA FUNDACION SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA

04177661X
MARIA SUSANA
GARCIA-HERAS
(R: G45500394)

Firmado digitalmente por
04177661X MARIA SUSANA
GARCIA-HERAS (R: G45500394)
Fecha: 2024.04.26 12:45:50
+02'00'


Fdo. Susana García-Heras Delgado

	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 8 de 11


ANEXO 0. DESCRIPCION DE COMPETENCIAS DEL PUESTO DE TRABAJO DE COORDINADOR/A TECNICO JURIDICO

Las competencias requeridas para este puesto de trabajo son las que se relacionan a continuación:

- Asesoramiento jurídico integral en el cumplimiento normativo de la LCSP 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
- Impulsar y realizar el seguimiento de todos los procesos de contratación de la Fundación.
- Manejo de la Plataforma de Contrataciones del Estado (PLACE) y del Perfil del Contratante de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (PICOS)
- Tramitación de los expedientes mayores de contratación, procediendo a:
 - Elaborar la documentación necesaria para el inicio del expediente
 - Redacción y supervisión de PCAP y PPT
 - Solicitar/realizar los informes preceptivos.
 - Confeccionar los anuncios de licitación en diarios oficiales y otros medios.
 - Preparar las Mesas de Contratación y, en su caso, asistiendo a las mismas.
 - Gestionar las publicaciones en el perfil del contratante.
- Realizar la tramitación de los expedientes de contratación en contratos menores, elaborando los expedientes necesarios.
- Responsable del cumplimiento normativo en materia de transparencia y buen gobierno en la Fundación.
- Diagnóstico de situación sobre la responsabilidad penal de la Fundación como persona jurídica para la adopción y puesta en marcha de un modelo organización y de gestión de riesgos penales
- Asesoramiento jurídico en el proceso de concesión de subvenciones, así como proceder a la elaboración de informes, resoluciones y recursos en dicha materia.
- Asesoramiento al Comité de Seguridad sobre LOPD
- Colaboración con la Fundación en los acuerdos de confidencialidad
- Revisión de procedimientos de actuación vigentes.
- Responsable del procedimiento de gestión de reclamaciones y sugerencias
- Propuesta y elaboración de aquellos procedimientos que puedan ser necesarios implementar en la Fundación.
- Asesoramiento jurídico en los procesos de fiscalización de la Intervencion General de la JCCM, Tribunal de Cuentas u otros organismos.


 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 9 de 11

- Estudio del impacto jurídico en la Fundación de las normativas que sean de aplicación
- Supervisión/revisión de convenios de colaboración de la Fundación.
- Atención a consultas internas
- Cualquier otra competencia de análoga o similar naturaleza que se le pueda encomendar en relación con las funciones propias de su categoría.

 Castilla-La Mancha <small>Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha</small>	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 10 de 11

ANEXO I: TEMARIO PROCESO SELECTIVO LICENCIADO/GRADO EN DERECHO (JURÍDICO/A)

1. La Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha.
2. Liderazgo y trabajo en equipo. El equipo interdisciplinar. Las habilidades del profesional. Competencias profesionales.
3. Habilidades directivas: la toma de decisiones, técnicas de negociación y resolución de conflictos
4. Figura del compliance officer en el sector público. Buenas prácticas de compliance aplicadas al sector público. Modelo de organización y gestión de valoración de riesgos penales
5. El consentimiento informado en adultos, menores y personas con capacidad de obrar modificada. Confidencialidad, privacidad. Normativa legal relacionada con la atención a la salud mental. Información y atención al ciudadano.
6. El Régimen Jurídico del Sector Público. Responsabilidad del derecho privado. Los Convenios. Las Fundaciones del Sector Público Estatal/Autonómico.
7. Las fundaciones como PANAPS (los poderes adjudicadores no administración pública): la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público.
8. Los contratos del Sector Público: clases y régimen jurídico. Sus elementos. Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción.
9. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y privados. Órganos competentes en materia de contratación. Requisitos de capacidad y solvencia para contratar con el sector público.
10. Preparación de los contratos: el expediente de contratación y los pliegos.
11. Adjudicación de los contratos. Perfección y formalización. Racionalización técnica de la contratación: acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición. Contratos de otros entes del sector público.
12. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. Régimen de invalidez de los contratos. El recurso especial en materia de contratación
13. Interpretación de los contratos. Ineficacia de los contratos. Especial referencia a los contratos de compraventa y arrendamiento.
14. Las subvenciones públicas: concepto y elementos. Régimen jurídico de las subvenciones en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en materia de subvenciones.
15. El procedimiento de concesión y el de gestión e instrucción de subvenciones. El procedimiento para el pago de subvenciones. Las obligaciones de los beneficiarios. La rendición de cuentas y la justificación de las subvenciones.

 Castilla-La Mancha Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha	CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA		
	ACJUSC-2024	Fecha: 26/04/2024	Página: 11 de 11

16. Infracciones administrativas y sanciones aplicables en materia de subvenciones. El reintegro de subvenciones y el régimen sancionador: supuestos y procedimiento.
17. La transparencia y el buen gobierno. Normativa de aplicación. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. La organización de la transparencia en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el sector público regional.
18. La protección de datos. Régimen jurídico. Principios. Derechos y obligaciones. El Delegado de Protección de Datos.
19. El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y fases. Derechos de los interesados en el procedimiento. La iniciación del procedimiento: sus clases. Medidas provisionales. Declaración responsable y comunicación.
20. La revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos administrativos: concepto, naturaleza y clases.
21. La aplicación de las normas laborales: principios de ordenación. La relación ley-convenio colectivo. El principio de la condición más beneficiosa.
22. Los convenios colectivos: concepto y naturaleza jurídica. Unidades de negociación. Contenido. Procedimiento de elaboración de los convenios colectivos. Adhesión y extensión
23. II Convenio Colectivo de la Fundación Sociosanitaria de Castilla-La Mancha
24. El control de la actividad financiera: concepto y clases. El control interno de la actividad económico-financiera de las Fundaciones del Sector Público: sus modalidades y régimen aplicable. El control externo: El Tribunal de Cuentas.
25. Sistema de Apoyo Jurídico a las personas con discapacidad. La Ley 8/2021, de 2 de junio de reforma de la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.



ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIOSANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA

--	--

1. DATOS PERSONALES

Nombre	<input type="text"/>	1º Apellido	<input type="text"/>	2º Apellido	<input type="text"/>
DNI /NIE	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>	Fecha Ncto	<input type="text"/>
Direccion	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>	Codigo Postal	<input type="text"/>
Telefono fijo	<input type="text"/>	Telefono mv	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>
Titulacion	<input type="text"/>	Carnet conducir	<input type="text"/>	Tipo	<input type="text"/>

2. DOCUMENTACION APORTADA

- Anexo III Información en materia de LOPD
- Anexo IV Declaración responsable de documentación
- Anexo V Valoración de méritos
- Documentación acreditativa de los méritos a valorar (laboral y académico)
- Documento resumen desglose puntuación experiencia laboral y formación
- Carta de presentación
- Curriculum vitae actualizado
- Carnet de conducir

El abajo firmante solicita ser admitido en este proceso selectivo y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En, a de de 2024

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: EN DOCUMENTO ADJUNTO (ANEXO III) SE FACILITA AL SOLICITANTE LA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. PARA PODER INCORPORAR SU SOLICITUD A NUESTRA BASE DE DATOS, ES IMPRESCINDIBLE CUMPLIMENTAR Y FIRMAR EL CONSENTIMIENTO RECOGIDO EN EL CITADO DOCUMENTO.

ANEXO III

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

A continuación indicamos la información básica sobre el tratamiento a realizar con los datos que usted nos proporciona en el formulario:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	FUNDACIÓN SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA Avda. de Francia, 4 Torre 2 – 3ª Planta 45005 Toledo
FINALIDAD	Gestión de solicitudes de participación en procesos selectivos. Selección de candidatos.
LEGITIMACIÓN	Interés legítimo del Responsable del Tratamiento y del titular de los datos. Consentimiento del interesado.
DESTINATARIOS	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
DERECHOS	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la sección “AVISO LEGAL” de nuestra página web www.fsclm.com

Los datos que usted nos facilita serán tratados con total **confidencialidad** y se implantarán todas las medidas de seguridad requeridas para nivel “Básico” según la definición recogida en la legislación vigente en materia de Protección de Datos.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, cancelación y rectificación en el ámbito reconocido por la ley mediante escrito dirigido al responsable del fichero a la dirección que figura en la tabla.

CONSENTIMIENTO

D./D^a. _____, con DNI nº _____, declaro haber sido informado sobre el tratamiento y la finalidad de los datos personales recogidos en los formularios de evaluación anual y doy mi consentimiento para que se efectúe en los términos indicados.

En _____, a _____ de _____ de 2024

Fdo.:

ANEXO IV

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN EL
PROCESO DE SELECCIÓN ACJUSC -2024**

DATOS DEL INTERESADO/A

NOMBRE Y APELLIDOS

NIF

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD la veracidad de los documentos aportados, y se compromete a probar documentalmente los mismos cuando así se le solicite.

Solicito la admisión en el proceso de selección y DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y que la documentación aportada es **original o copia exacta** de los datos que figuran en esta solicitud, asumiendo que la falsedad en los datos cumplimentados supondrá la expulsión del proceso de selección.

En _____ a _____ de _____ de 2024

Firma del interesado/a:

Fdo.: D / D^a _____

ANEXO V. VALORACIÓN DE MÉRITOS

CATEGORIA PROFESIONAL:

SOLICITANTE:

DNI:

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 15 puntos)

CATEGORIA PROFESIONAL	LUGAR DE TRABAJO	PUNTUACION (DIA)	DIAS	TOTAL PUNTUACIÓN
Licenciatura/Grado en Derecho	Admon. Pública/Sector Publico	0,0100		
Licenciatura/Grado en Derecho	Iniciativa Social/Empresarial	0,0075		
Otros	Indistinto	0,0025		
TOTAL EXPERIENCIA				

B. FORMACIÓN (Máximo 10 puntos)

FORMACION	HORAS	PUNTOS	TOTAL PUNTUACIÓN
Hora acreditada de realización y/o impartición de cursos, talleres o seminarios formativos directamente relacionados con el contenido de la categoría a que se opta		0,02	
TOTAL FORMACION			

EXPERIENCIA PROFESIONAL	FORMACIÓN	PUNTUACION TOTAL

CONVOCATORIA POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE DE UNA PLAZA DE COORDINADOR/A TÉCNICO/A
JURÍDICO/A EN LA FUNDACION SOCIO SANITARIA DE CASTILLA-LA MANCHA

ACJUSC-2024

DOCUMENTO RESUMEN. PUNTUACION EXPERIENCIA PROFESIONAL

Nº documento	Categoria	Empresa contratante	Fecha inicio	Fecha fin	Total dias	Puntuacion día	Total puntuacion
						Total puntuación	

